

FORSBERG INTEGRITETSPOLICY

Denna integritetspolicy förklarar hur Print & Package Group Oy (Forsberg) samlar in, behandlar, lämnar ut och lagrar dina personuppgifter. Integritetsprinciperna gäller de personuppgifter som du uppger till oss, till exempel när du beställer våra produkter, kommunicerar med Forsberg via exempelvis vår hemsida, kontaktar oss med frågor eller ansöker om jobb hos oss. Du kan alltid kontakta oss om du har några frågor.

INTEGRITETSPOLICY

Europaparlamentets och rådets förordning (EU 2016/679) om skydd av fysiska personer vid behandling av personuppgifter samt om det fria flödet av sådana uppgifter.

Registeransvarig	Namn: Print & Package Group Oy, 3208450-1 Adress: Bottenviksvägen 47, 68600 Jakobstad
Dataskyddsombud (om sådan finns) eller ansvarig för dataskydd	Namn: Janne Grahm Adress: Bottenviksvägen 47, 68600 Jakobstad Annan kontaktinformation: office@forsberg.info
Behandlade personuppgifter och metoder för databehandling	Vi behandlar följande personuppgifter: namn, post- och e-postadress, och telefonnummer till anställda och kontaktpersoner på kundföretag. Dessutom behandlar vi utbildnings- och arbetslivserfarenhet för jobbsökande, anställdas bankuppgifter samt kunders adressregister för utskick av tryckta produkter. Uppgifterna behandlas i system som har förvärvat för dessa ändamål, såsom lönehanteringssystem och affärssystem. Uppgifterna lagras antingen på Print & Package Group Oy:s och anställdas arbetsstationer eller på servrar som tillhandahålls av externa tjänsteleverantörer.
Rättslig grund för databehandling	I lönehanteringen och hanteringen av anställningar är den rättsliga grunden för behandling en lagstadgad skyldighet. Vid kundkommunikation och marknadsföring är den rättsliga grunden antingen företagets berättigade intresse eller samtycke.
Syfte med databehandling	Uppgifterna behandlas endast för de ändamål som angivits vid behandling. Dessa inkluderar lönehantering, kommunikation och marknadsföring, försäljning, logistik, åtkomstkontroll och säkerhet samt utskick av tryckta produkter.
Lagringstid för uppgifter och kriterier för lagringstid	Uppgifterna lagras endast så länge det är nödvändigt. Uppgifter som behandlas av externa aktörer lagras i allmänhet under avtalets giltighetstid. Adressregister för kunder för utskick tas bort omedelbart efter att utskicket har genomförts.
Varifrån uppgifterna har erhållits	Uppgifterna har huvudsakligen erhållits direkt från de registrerade. Adressregister för kunder har erhållits från kunderna.
Registrerades rättigheter att få information om	Den registrerade har enligt dataskyddsförordningen rätt att få sina uppgifter raderade, kontrollerade eller korrigerade. Begäran kan skickas skriftligt till adressen office@forsberg.info. Den registrerade har också

<p>behandling av deras uppgifter, rätt att återkalla samtycke för databehandling och rätt att lämna in klagomål till den tillsynsmyndighet</p>	<p>rätt att enligt dataskyddsförordningen motsätta sig behandlingen av sina uppgifter. Den registrerade har rätt att lämna in klagomål om databehandlingen till den tillsynsmyndighet som är relevant, det vill säga den finska dataskyddsbudsmannen.</p>
<p>Överföring av uppgifter utanför EU eller till tredje part</p>	<p>Uppgifter överförs inte utanför EU.</p>
<p>Information om automatiserad profilering och beslutsfattande baserat på detta</p>	<p>Inga automatiserade beslut baserade på profilering görs utifrån de uppgifter som samlats in om den registrerade.</p>
<p>Information om organisatoriska och tekniska åtgärder för att skydda databehandling</p>	<p>Personliga användarnamn och lösenord, åtkomstkontroll och användarövervakning, samt egna tekniska säkerhetsåtgärder från systemleverantörer.</p>